Offre de stage – Communication, événementiel et gestion de données scientifiques (H/F)

Dénomination du poste	Stagiaire communication et évènementiel
Domaine d'activité	Cancéropôle Lyon Auvergne-Rhône-Alpes
Contexte du poste	La Fondation Innovation et Transitions, instituée par décret du 23 mars 2012 sous le nom de Fondation pour l'Université de Lyon, a pour but de favoriser le progrès de la connaissance et de l'innovation en portant des actions soutenues par un ou plusieurs acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche et du monde économique dans les domaines de l'innovation scientifique, technologique, sociale et environnementale. La Fondation Innovation et Transitions est une "fondation abritante" assurant la gestion des biens pour le compte des fondateurs de "fondations abritées". Elle assume ainsi toutes les démarches de création, de gestion comptable, financière et juridique des fondations qu'elle abrite, les "fondations abritées" ne disposant pas de la personnalité morale et juridique. Ainsi, le Cancéropôle Lyon Auvergne-Rhône-Alpes (CLARA) fédère depuis 2003 les acteurs académiques, cliniques, industriels et associatifs de la recherche en cancérologie sur le territoire régional. Soutenu par l'Institut National du Cancer et les collectivités territoriales, le Cancéropôle CLARA favorise les collaborations interdisciplinaires, accompagne les projets innovants et contribue à accélérer le transfert des découvertes scientifiques vers les patients. Il développe également des actions de communication, d'animation du réseau et de valorisation des compétences scientifiques et technologiques régionales. Dans le cadre de ses activités, le Cancéropôle CLARA recherche un(e) stagiaire polyvalent(e) pour contribuer à ses projets de communication, à l'organisation de son Forum de la recherche en cancérologie et à l'enrichissement de sa cartographie régionale des plateformes scientifiques et technologiques.
Missions	Sous la supervision de la responsable communication et événementiel, vous participerez à trois missions complémentaires : **1. Événementiel : contribuer à l'organisation du Forum de la recherche en cancérologie 2027** Événement phare du CLARA, le Forum rassemblera les acteurs de la recherche en cancérologie autour des avancées scientifiques, des innovations et des enjeux de collaboration. Vous contribuerez notamment à : • Participer à la préparation logistique de l'événement et des évènements adossés, • Assurer le suivi des partenaires et participants, • Contribuer à la gestion des inscriptions et aux échanges avec les participants, • Participer à la préparation des supports et des outils de communication liés à l'événement,

	• Contribuer au bon déroulement de l'événement et à son bilan. **2. Communication : valoriser les actions et les actualités du CLARA** Vous participerez à la visibilité du CLARA et à la diffusion des actualités de son réseau scientifique. Vos missions pourront comprendre : • La préparation et la publication de contenus sur les réseaux sociaux, notamment LinkedIn, Facebook, Instagram, • La mise en ligne d'articles, d'actualités et d'annonces d'événements sur le site internet, • La valorisation des projets accompagnés, des initiatives du réseau et des événements du CLARA, notamment via la newsletter mensuelle et la newsletter de vulgarisation. • La contribution à la création de supports de communication et à la veille sur les actualités de la recherche en cancérologie. **3. Gestion et valorisation des données : enrichir la cartographie des plateformes scientifiques et technologiques de la région** Le CLARA met à disposition une cartographie en libre accès des contacts, projets et établissements de recherche en cancérologie en Auvergne-Rhône-Alpes. Vous contribuerez à son enrichissement afin de mieux faire connaître les plateformes disponibles sur le territoire. À ce titre, vous serez amené(e) à : • Recenser les plateformes scientifiques et technologiques intervenant dans le domaine de la cancérologie en Auvergne-Rhône-Alpes. • Collecter, vérifier et structurer les informations utiles : coordonnées, domaines d'expertise, équipements, technologies et services proposés. • Identifier les informations manquantes et prendre contact avec les structures concernées pour compléter les données. • Contribuer à la préparation et à l'intégration des informations dans la cartographie en ligne du CLARA via l'outil de CRM.
Profil et compétences Techniques	- Une connaissance de la suite Adobe et des logiciels de création (Ind, Ai) serait appréciée - Aisance rédactionnelle - Aisance dans la polyvalence des tâches
Niveau requis	- Niveau Bac+3 à bac+5
Savoir-être	- Autonomie, rigueur, sérieux, organisation, curiosité, force de proposition, aisance relationnelle, travail en équipe
Spécificités du poste et Rémunération	- Stage de 4 à 6 mois entre février et juillet 2027 - Poste à temps complet : 35h/ semaine - Rémunération selon taux légal - Tickets Restaurants (10,75€/jour travaillé) - Prise en charge de l'abonnement de transport en commun à 50% - Télétravail partiel 3 jours fixes/semaine - Convention collective Syntec - Lieu de travail : 23 rue Jean Baldassini 69007
Contact	Lettre de motivation synthétique décrivant vos atouts pour ce poste, CV à adresser à : infos@canceropole-clara.com au plus tard le 22/01/2027.

https://www.fondation-fit.org/
https://www.canceropole-clara.com/