| RAPPORT de MOBILITÉ | |
| --- | --- |
| Date de rédaction : date | **REDACTEUR** : Rédacteur |



**SOMMAIRE**

[1. Informations générales 2](#_Toc413336719)

[1.1. Acteurs 2](#_Toc413336720)

[1.2. Période de Mobilité 2](#_Toc413336721)

[1.3. Bilan financier 2](#_Toc413336722)

[1.4. Description du projet 2](#_Toc413336723)

[2. Bilan scientifique 3](#_Toc413336724)

[2.1. Objectif(s) de la Mobilité 3](#_Toc413336725)

[2.2. Travaux réalisés et Résultats 3](#_Toc413336726)

[2.3. Retombées 3](#_Toc413336727)

[3. Conclusion, Perspectives 3](#_Toc413336728)

# Informations générales

## Acteurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chercheur demandeur** |  | |
| Statut | choisir parmi : Doctorant / Post-doctorant / Chercheur vacataire / Chercheur statutaire (titularisation < 5 ans) | |
| Date à considérer | (date d’entrée ou de fin de doctorat, date de titularisation pour les statutaires) | |
| Responsable hiérarchique |  | |
| Organisme de rattachement du demandeur |  | |
| Adresse |  | |
| Coordonnées | Email | Téléphone |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme d’accueil** |  |
| Adresse |  |
| Responsable de l’équipe d’accueil |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable administratif et financier de l’organisme gestionnaire** |  | |
| Établissement |  | |
| Adresse |  | |
| Coordonnées | Email | Téléphone |

## Période de Mobilité

Date de départ : Date

Date de retour : Date

## Bilan financier

Compléter le tableau « justificatif des dépenses » et faire dûment certifier par le comptable public (à défaut de comptable public, par le représentant légal de l’établissement gestionnaire). Cf fichier Excel « rapport financier »

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total de l’aide allouée : | 0 000 € |
| Montant des dépenses engagées au terme de la mobilité : | 0 000 € |

## 

## Description du projet

Ce résumé « grand public » pourra être publié par le CLARA (maximum 15 lignes). Préciser des mots-clés. Possibilité d’inclure une image représentative du projet.

Résumé en français

# Bilan scientifique

2 pages maximum

## Objectif(s) de la Mobilité

Rappeler l’(es)’objectif(s) renseigné(s) lors de la demande de Mobilité

Texte

## Travaux réalisés et Résultats

Décrivez les travaux réalisés et les résultats obtenus :

Texte

L’objectif principal a-t-il été atteint au vu des résultats obtenus ?... oui  non

Description libre (maximum 5 lignes).

Texte

## Retombées

Liste des publications, communications orales et posters en lien avec le projet.

Texte

# Conclusion, Perspectives

Bénéfice du programme, suites envisagées, création de partenariat, support de l’équipe du CLARA, suggestion d’amélioration du dispositif

Texte